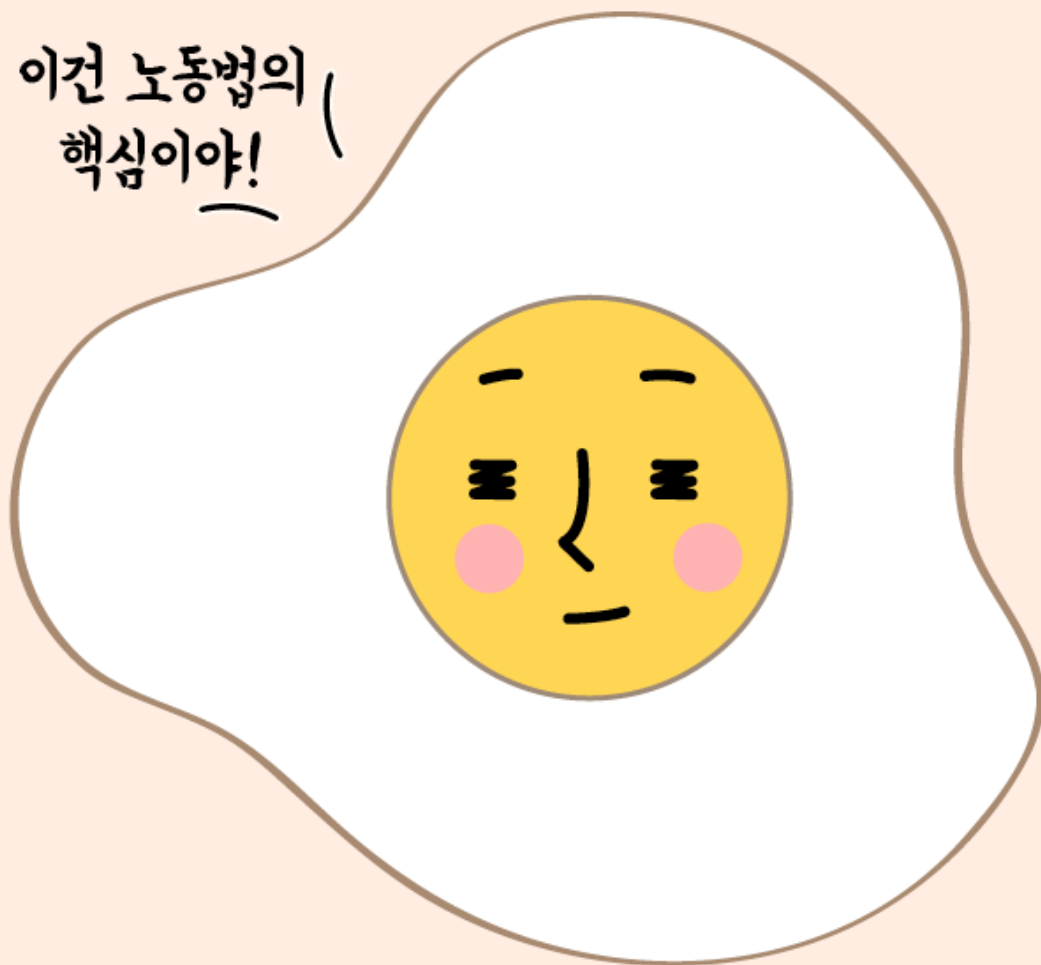


사장님이 7가지 알아야 할 노른자 노동법



① 근로계약서편

이건 노동법의
핵심이야!



노동청의 갑작스런 전화를 받게 된 ‘직원을 리스펙트’ 사장님

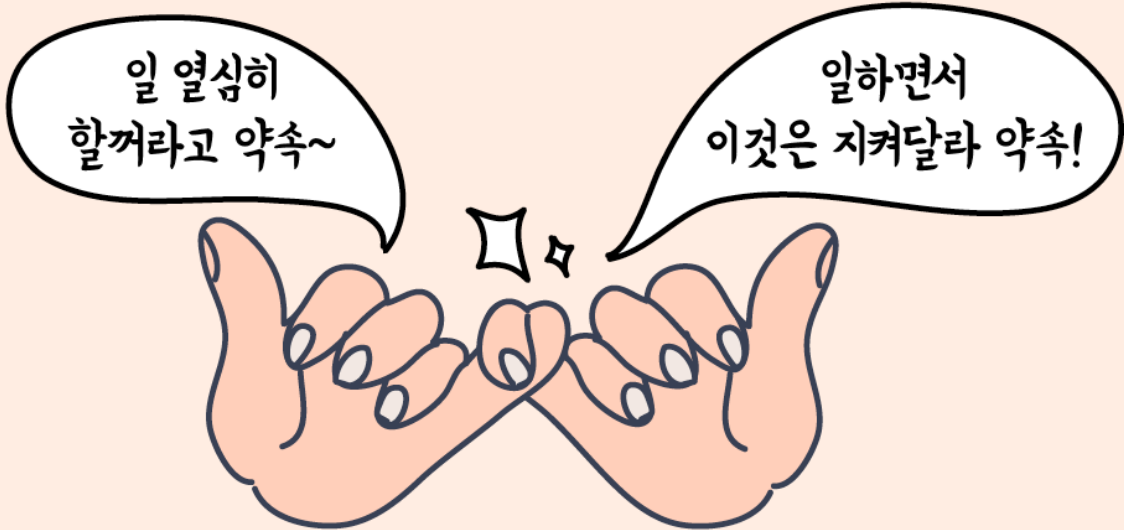
근로감독관

일했던 분이
근로계약서 미작성 건으로
신고하셨습니다.

주민등록등본을 받고
작성하려 했어요. 2일만에
퇴사했다고요.



근로계약서 is 약속



필수항목

- ☑ 근무장소 및 업무내용
- ☑ 임금 지급방법
- ☑ 임금 구성항목
(급여, 상여금, 수당 등)
- ☑ 소정 근로시간
- ☑ 임금 계산방법
- ☑ 업무의 시작과 종료시간·휴게시간
- ☑ 휴일 및 '연차 유급휴가'

연차휴가는
4인 이하 미적용



Q1. 질문있어요!!



근로계약서는
입사 당일 바로 작성해야
하나요?



업무를 시작하기 전

**미리 작성해서 사업주와 근로자가
한 부씩 나눠 가져야 합니다.**

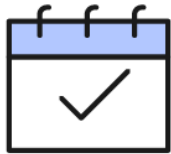
출근 전 근로계약서 작성이 완료되어야 함

**안 지키면
500만원 이하 벌금**

*기간제 근로자의 경우 사업주가
근로계약서를 작성하지 않을 시 500만원 이하 과태료

Q2. 질문있어요!!

기간제 및 단시간 근로자의 근로계약서 항목은요?



근로계약 기간



임금의 구성 항목,
계산·지급 방법



근로일 및
근로일별 근로시간

안 지켜면
과태료 50만원



휴게시간



휴일, 휴가



근무장소, 업무내용

안 지켜면
과태료 30만원



Q3. 질문있어요!!

퇴사했는데 근로계약서
보관해야 하나요?



중요 서류는 3년간 보존

보존해야 할 서류



근로계약서



임금결정 서류



고용·해고·퇴직 서류



그 외 중요서류

안 지키면
500만원 이하 과태료



표준근로계약서 다운받기

고용노동부 누리집 ➡ 정책자료 ➡ 정책자료실
www.moel.go.kr